



REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW
CENTRUM SZKOLENIA IGIELSKI LOGISTYKA-TRANSPORT
MIECZYŚŁAWA IGIELSKA

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców Centrum Szkolenia Igielski Logistyka-Transport Mieczysława Igielska,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30 poz. 151 ze zm.),
- 3) profilu kandydata na kierowcę (w skrócie PKK) – rozumie się przez to zestaw danych i informacji identyfikujących i opisujących osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami generowany, udostępniany, aktualizowany i archiwizowany w systemie teleinformatycznym,
- 4) kursancie – rozumie się przez to osobę, która zaakceptowała postanowienia zawarte w Regulaminie i jest uczestnikiem kursu prowadzonego przez Centrum Szkolenia Igielski Logistyka-Transport Mieczysława Igielska,
- 5) cenniku – rozumie się przez to zestawienie dostępnych szkoleń wraz z podaniem wszystkich opłat za te szkolenia oraz wykaz pozostałych opłat, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 6) ośrodka szkolenia kierowców (w skrócie OSK) – rozumie się przez to Ośrodek Szkolenia Kierowców Centrum Szkolenia Igielski Logistyka-Transport Mieczysława Igielska z siedzibą główną w Szczecinie, przy al. Bohaterów Warszawy 18/2,
- 7) deklaracji – rozumie się przez to dokument potwierdzający przystąpienie kursanta do kursu na daną kategorię, wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§1

Postanowienia ogólne

1. OSK prowadzi kursy dla kandydatów na kierowców na następujące kategorie: A, A1, B, C, D, D1, B + E, C + E.
2. OSK prowadzi kursy dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy na następujące kategorie: A1, A, B, C, D, D1, B + E, C + E.
3. OSK prowadzi kursy dla kandydatów operatorów wózków jezdniowych z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli gazowej na podstawie uprawnień nadanych przez Ośrodek Doskonalenia kadr nadzorowany przez Ministra właściwego ds. Gospodarki.
4. OSK prowadzi kursy przewozu materiałów niebezpiecznych ADR wszystkich klas (klasa 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9), w cysternach oraz klasy 1 na podstawie Zaświadczenia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego wydanego w dniu 25 czerwca 2012 r.



§2

Przystąpienie do kursu

1. Osoba przystępująca do kursu zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i wypełnieniem deklaracji, która jest potwierdzeniem jego akceptacji.
2. Za moment rozpoczęcia kursu uważa się wypełnienie i podpisanie przez Kursanta deklaracji oraz wpłacenie zadatku.
3. OSK poprzez pracownika ds. obsługi klienta zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy kursantowi przy procedurze nadawania przez Starostę PKK, a w szczególności:
 - 1) umożliwi przeprowadzenie badań lekarskich w siedzibie OSK zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 75 ust. 1 ustawy,
 - 2) umożliwi przeprowadzenie badań psychologicznych w siedzibie OSK zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 82 ust. 1 ustawy,
 - 3) w razie konieczności skierować kursanta na badania specjalistyczne zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 79 ustawy,
 - 4) umożliwi kompleksowe doradztwo w zakresie pomocy przy ustaleniu spełniania przez kursanta wszystkich niezbędnych kryteriów umożliwiających mu rozpoczęcie kursu (tj. wiek, wymagane dokumenty, kompleksowe wyjaśnienie przebiegu ścieżki kursanta).
4. Uczestnik kursu składając swój podpis na deklaracji wyraża zgodę na warunki kursu, a także zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883.).
5. Terminy kursów są podawane każdorazowo do publicznej wiadomości.

§3

Przebieg kursu

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym może rozpocząć szkolenie na podstawie Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnień instruktora nauki jazdy może rozpocząć szkolenie na podstawie Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).
3. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnień do przewozu materiałów niebezpiecznych (ADR) może rozpocząć szkolenie na podstawie Ustawy z dnia



28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 września 2005 r. w sprawie kursów doszkalających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. Nr 187, poz. 1571 ze zm.)

4. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnień kierowcy - operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli gazowej może rozpocząć szkolenie na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 ze zm.)
5. Przed rozpoczęciem szkolenia osoba szkolona informuje OSK o numerze identyfikującym PKK umieszczonym w systemie teleinformatycznym.
6. Szkolenie kandydatów na kierowców oraz kandydatów na instruktorów nauki jazdy składa się z części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia.
7. Godzina zajęć w zakresie zajęć teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom, a zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia – 60 minutom.
8. Aby kursant mógł przystąpić do zajęć praktycznych musi ukończyć w całości blok zajęć teoretycznych.
9. Zajęcia praktyczne są ustalane każdorazowo z pracownikiem ds. obsługi klienta osobiście w miarę dostępności wolnych terminów w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 10 – 18. Kursant jest obowiązany do okazania karty przeprowadzonych zajęć.
10. Po odbyciu wszystkich obowiązkowych zajęć praktycznych przewidzianych na kursie dla poszczególnych kategorii prawa jazdy – kursant ustala termin Egzaminu Wewnętrznego Teoretycznego, zwanego dalej EWT, który odbywa się w siedzibie OSK od poniedziałku do piątku w godzinach 10 – 16.
11. Termin Egzaminu Wewnętrznego Praktycznego (EWP) ustalany jest po zaliczeniu EWT. Opłata za pierwszy EWP wliczona jest w cenę kursu, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Kolejny termin EWP można ustalić w BOK po wniesieniu opłaty egzaminacyjnej za EWP, w wysokości wynikającej z cennika wybranego kursu. Po opłaceniu egzaminu BOK ustala jego termin w porozumieniu z osobą szkoloną.

§4

Opłaty i zniżki

1. Ceny kursów za poszczególne kategorie dla kandydatów na kierowców, dla kandydatów na instruktorów, osób ubiegająca się o uzyskanie uprawnień do przewozu



materiałów niebezpiecznych (ADR) oraz dla kandydatów na operatorów wózków widłowych zawarte są w cenniku.

2. Opłata za kurs powinna zostać uiszczona z góry.
3. Istnieje także możliwość rozłożenia opłaty za kurs na raty (nie mniej niż 100 zł) przy założeniu, że planowanie godzin zajęć praktycznych będzie możliwe wraz z sukcesywnym dokonywaniem opłat za kurs.
4. Zadek wpłacony w momencie rozpoczęcia kursu stanowi pierwszą ratę za kurs.
5. Kursant ma możliwość dokonywania wpłat za kurs zarówno w siedzibie OSK jak i przelewem na następujące konto bankowe:

Centrum Szkolenia Igielski
al. Bohaterów Warszawy 18/2
70-372 Szczecin
nr konta: 25 1020 4795 0000 9302 0005 9071
Bank PKO BP oddział w Szczecinie

tytułem: imię nazwisko kursanta, Opłata za kurs kat. (rodzaj kategorii)

6. Dla osób, które posiadają kartę stałego klienta, o której mowa w ust. 7, przewidziana jest określona zniżka.
7. Karta Stałego Klienta jest zakładana w Biurze Obsługi Klienta.
8. Przy wykupieniu jednorazowo minimum 10 dodatkowych lub uzupełniających godzin przewiduje się zniżkę w wysokości 5 zł za każdą wykupioną godzinę.
9. Dla klientów uczestniczących w szkoleniu, którzy przyprowadzą nowego uczestnika kursu przewiduje się jedną bezpłatną, dodatkową, godzinę zajęć praktycznych, lub zniżkę do ceny kursu w wysokości równoważności jednej godziny zajęć praktycznych.

§5

Odpowiedzialność kursanta

1. Jeżeli osoba szkolona nie stawi się na umówione zajęcia praktyczne w ramach kursu, które powinny się odbyć danego dnia lub nie odwoła zaplanowanych zajęć praktycznych najpóźniej dzień wcześniej – wnosi opłatę administracyjną w kwocie wynikającej z cennika.
2. W przypadku zajęć uzupełniających nie stawienie się na zajęcia praktyczne skutkuje brakiem możliwości odrobienia tych zajęć bez uiszczenia dodatkowej pełnej opłaty za zaplanowane dodatkowe zajęcia praktyczne.
3. Koszt odtworzenia zgubionej karty przeprowadzonych zajęć jest równy:
 - 1) 50 zł – w przypadku odtwarzania okresu do 2 miesięcy;
 - 2) 100 zł – w przypadku odtworzenia okresu powyżej 2 miesięcy.



§6

Rezygnacja

1. Osoba szkolona, będąca uczestnikiem kursu może przerwać kurs w dowolnym momencie, jednakże wiąże się to dla niej z poniesieniem konsekwencji finansowych. Zwrot opłaty wniesionej za szkolenie jest możliwy wyłącznie po okazaniu oryginału dowodu wpłaty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji.
2. Zwrot pieniędzy następuje po odliczeniu opłat za część teoretyczną kursu (200 zł niezależnie od ilości odbytych zajęć) i praktyczną (zrealizowane godziny zajęć praktycznych – 1 godzina – równowartość 1 godziny zajęć praktycznych zgodnie z aktualnym na dzień przerwania szkolenia cenniku kursu), powiększoną o kwotę opłaty manipulacyjnej wynoszącej 50 zł.
3. Za niewykorzystane jazdy dodatkowe lub uzupełniające przysługuje kursantowi zwrot wpłaconych pieniędzy po przedstawieniu oryginalnego dowodu wpłaty – w wysokości połowy zapłaconej kwoty.
4. Zwrot wpłaconych pieniędzy następuje w przeciągu 7 dni od daty złożenia w/w dokumentów- gotówką lub przelewem na konto osoby szkolonej.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z uczestnictwa w kursach będą rozpatrywane przez właściwy sąd w Szczecinie.
2. Powyższy Regulamin został zatwierdzony przez właściciela firmy Centrum Szkolenia Igielski dnia 19.01.2013.
3. Niniejszy Regulamin znajduje się w siedzibie firmie i jest powszechnie udostępniony.