



REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Młodzi kierowcy autobusów na start!”, określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych przez Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski – zwanego dalej: Realizator projektu (Lider), w partnerstwie z Centrum Szkolenia Igielski Logistyka Transport Mieczysława Igielska (Partner), w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w powiatach:
 - a) goleniowski,
 - b) gryfiński,
 - c) m. Szczecin,
 - d) stargardzki,
 - e) policki,w okresie od 01.11.2012 do 31.10.2014 roku.
4. Projekt jest skierowany do osób pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych w PUP jako bezrobotni) posiadających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w ust. 3.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
6. Wspieraniem w ramach projektu objętych zostanie 140 osób poprzez:
 - a) doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne (w tym opracowanie indywidualnych planów działań - IPD),
 - b) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
 - c) doradztwo psychologiczne,
 - d) realizację kursu prawa jazdy kat. D,
 - e) realizację kursu kwalifikacji wstępnej do bloku programowego w ramach kat. D1, D, D1+E, D+E,
 - f) realizację szkolenia w zakresie eko i bezpiecznej jazdy na symulatorze oraz w ruchu drogowym,
 - g) realizację szkolenia w zakresie obsługi klienta,
 - h) staż w przedsiębiorstwach autobusowych
7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnicy mają zapewnione:
 - a) badania lekarskie i psychologiczne,



- b) materiały szkoleniowe,
 - c) egzamin państwowy (dla 100% uczestników w ramach pierwszego podejścia oraz dla 30% uczestników w ramach kolejnego podejścia),
 - d) stypendium szkoleniowe,
 - e) stypendium stażowe,
 - f) zwrot kosztów dojazdów na szkolenie,
 - g) opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi,
 - h) aktywną pomoc w znalezieniu pracy.
8. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet Państwa. Koszt udziału w projekcie obejmuje koszty wsparcia wymienione w ust. 6 i 7. Inne ewentualne koszty pokrywa uczestnik ze środków własnych.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu są umieszczone na stronie Lidera i Partnera projektu: www.atj.szczecin.pl i www.igielski.com.pl.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać osoba pozostająca bez zatrudnienia (w tym zarejestrowana w PUP jako bezrobotna) dodatkowo spełniająca następujące warunki:

- a) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach: gryfiński, stargardzki, policki, goleniowski, miasto Szczecin,
- b) zostanie zakwalifikowana przez doradcę zawodowego,
- c) uzyska pozytywny wynik badań lekarskich i psychologicznych,
- d) w momencie przystąpienia do projektu posiada wiek w przedziale od 20 lat i 9 miesięcy do 24 lat (nie ukończyła 25 lat),
- e) posiada prawo jazdy kat. B,
- f) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Liczba uczestników projektu została ustalona na poziomie 140 osób, które zostaną podzielone na 10 grup szkoleniowych po ok. 14 osób.
2. Status uczestnika projektu – osoba pozostająca bez zatrudnienia (również zarejestrowana w PUP).
3. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego w powiatach: gryfiński, policki, stargardzki, goleniowski, m. Szczecin.
4. W celu zmniejszenia barier w dostępie do szkoleń (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty zostaną przyznane:
 - a) kobietom (5 punktów),
 - b) osobom o wykształceniu średnim lub niższym (2 punkty),



- c) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich (5 punktów),
 - d) osobom długotrwale bezrobotnym (5 punktów),
 - e) osobom bez kwalifikacji zawodowych (2 punkty),
 - f) osobom bez doświadczenia zawodowego (2 punkty).
5. Dodatkowe punkty (od 0 do 10) można uzyskać poprzez wypełnienie testu wiedzy wypełnianego podczas rekrutacji.
 6. Biuro główne projektu znajduje się w Szczecinie, filia biura mieści się w Stargardzie Szczecińskim.
 7. Rekrutacja odbywać się będzie oddzielnie dla każdej edycji szkolenia według harmonogramu umieszczonego na stronie www.atj.szczecin.pl i www.igielski.com.pl.
 8. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie, po weryfikacji wstępnej formularzy i wypełnieniu ankiety, obejmuje także doradztwo zawodowe (wyłonienie osób o najlepszych predyspozycjach do zawodu kierowcy) i test wiedzy.
 9. Każda osoba może wziąć udział tylko w jednej edycji w ramach projektu.
 10. Kandydaci do wzięcia udziału w szkoleniach powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, a po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów i złożenia oryginałów dokumentów) przeprowadzającego rekrutację na daną edycję - komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i akceptację jego regulaminu,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) kopia dowodu osobistego,
 - d) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu wymaganych uprawnień,
 - e) oświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących grupy docelowej, w tym o statusie osoby pozostającej bez pracy.
 11. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej www.ATJ.szczecin.pl lub www.igielski.com.pl lub w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację na daną edycję projektu.
 12. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
 13. Składając dokumenty aplikacyjne, w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację, każdy ubiegający się o udział w projekcie wypełnia ankietę rekrutacyjną oraz testy ze znajomości przepisów ruchu drogowego, które pozwolą określić poziom motywacji i wiedzy danej osoby oraz w jakim stopniu jej udział przyczyni się do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników, celów i rezultatów.
 14. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej potencjalnych uczestników polegać będzie na:



- sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
 - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów dostępu do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych, ankiet i testów wiedzy.
15. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej zakładaną w projekcie liczbę uczestników Realizator projektu, w oparciu o wyniki ankiet i testów wyrażone liczbą punktów, stworzy listę uczestników szkolenia na daną edycję, wybierając osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. Przy równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 16. Osoby wyłonione po wstępnej weryfikacji (14 osób) zostaną skierowane na doradztwo zawodowe (grupowe i indywidualne), które ma na celu wyłonienie grupy o najlepszych predyspozycjach do zawodu kierowcy.
 17. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu zostanie powiadomiona o terminie zajęć z doradztwa zawodowego, a po pozytywnej opinii doradcy zawodowego o terminie badań lekarskich i/lub psychologicznych otrzyma harmonogram zajęć dydaktycznych.
 18. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, negatywnej opinii doradcy zawodowego, niezgłoszenia się na wyznaczony termin doradztwa zawodowego, badania lekarskiego i/lub psychologicznego lub braku pozytywnego wyniku badania lekarskiego (psychologicznego), możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
 19. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane mogą powtórnie ubiegać się o przyjęcie na kolejną edycję szkolenia poprzez ponowne złożenie wskazanych przez Realizatora projektu dokumentów aplikacyjnych.
 20. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi zgodnie z harmonogramem rekrutacji na stronie www.atj.szczecin.pl.
 21. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
 22. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu, Specjalista ds. rekrutacji i opieki nad grupą, Specjalista ds. szkoleń i monitoringu lub inni wyznaczeni zarządzeniem ISO.
 23. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronach internetowych Lidera i Partnera oraz biurach projektu.
 - a) Główne Biuro Projektu:
Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 18/1 w godz. 11-17
telefon: 91 812-15-15
 - b) biuro współrealizujące projekt:
 - Stargard Szczeciński w godz. 11-17
ul. Szczecińska 6
tel. 91 834-54-75



§ 4

Uczestnictwo w projekcie/Świadczenia w ramach projektu

1. W ramach projektu realizator zapewnia:
 - doradztwo zawodowe (grupowe i indywidualne),
 - warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy,
 - wsparcie psychologiczno - doradcze
 - badania lekarskie i psychologiczne,
 - materiały dydaktyczne,
 - kursy prawa jazdy kat. D wraz z 1–ym egzaminem państwowym (oraz dla 30% uczestników z 2-gim egzaminem państwowym),
 - kursy kwalifikacji wstępnej w ramach bloków programowych do kat. D1, D, D1+E, D+E wraz z egzaminem państwowym,
 - szkolenia w zakresie eko i bezpiecznej jazdy na symulatorze oraz w ruchu drogowym,
 - szkolenia w zakresie obsługi klienta,
 - stypendium szkoleniowe,
 - staż w firmach autobusowych (4 tygodnie),
 - stypendium stażowe ,
 - zwrot kosztów dojazdów,
 - w razie potrzeby opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi,
 - aktywną pomoc w znalezieniu pracy.
2. Zostanie przeprowadzonych 10 edycji szkoleń.
3. Szkolenia będą odbywać się w terminach wskazanych przez Realizatora projektu, zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.

§ 5

Zasady odbywania stażu u pracodawców

1. Po ukończeniu szkoleń, uczestnicy projektu zostaną skierowani do odbycia stażu u pracodawców.
2. Długość stażu wynosi 4 tygodnie.
3. Uczestnikowi stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane na koniec stażu.
4. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu pomiędzy Uczestnikiem projektu, Realizatorem projektu i Pracodawcą.
5. Program stażu stanowi załącznik do zawieranej umowy.
6. Każdemu z Uczestników przydzielony zostanie opiekun, którego obowiązkiem będzie udzielanie pomocy w wypełnianiu zadań objętych stażem, a po jego zakończeniu wystawienie opinii końcowej.



§ 6

Warunki uczestnictwa

1. Z dniem ogłoszenia wyników rekrutacji oraz po uwzględnieniu wyników stosownych badań lekarskich i psychologicznych oraz po określeniu profilu ujętym w IPD osoba zgłoszona do projektu staje się Uczestnikiem projektu.
2. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia szkolenia i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
 - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxowej lub mailowej),
 - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
 - 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 5% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

§ 7

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią regulaminu uczestnictwa i jego pisemną akceptacją,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz podpisywania listy obecności,
 - c) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia,
 - d) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych i statusu osoby pozostającej bez zatrudnienia),
 - e) udzielenie w okresie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia, oraz do przedstawienia kopii umowy o pracę lub zaświadczenia o podjęciu pracy wydanym przez zakład pracy,
 - f) uczestniczenia w 100% zajęć,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących szkolenia,
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia w biurze projektu - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu.
2. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników szkolenia i konieczność zwrotu pełnych kosztów szkolenia.



§ 8

Obowiązki realizatora projektu

1. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców/ trenerów/ instruktorów nauki jazdy/ instruktorów techniki jazdy,
 - b) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
 - c) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wydanie zaświadczeń o ukończeniu projektu Uczestnikom projektu, którzy zakończyli udział w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.11.2012 r. do dnia 31.10.2014 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.